

Ville attractive de plus de 22 000 habitants et deuxième ville du Département, Olivet, située dans la Métropole orléanaise, se caractérise à la fois par un cadre de vie privilégié avec la rivière Loiret comme fil conducteur, de nombreux équipements publics et structures de loisirs et un dynamisme par les projets d'envergure qu'elle porte.

Olivet recrute, par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle un(e) :

**Agent de bibliothèque (h/f)**  
**Catégorie C**  
**Au sein du pôle culture, sport, social et santé**

Sous l'autorité de la responsable de la Bibliothèque et du responsable de la section ados-adulte, l'agent de bibliothèque participe au développement de la section ados-adultes à travers l'accueil du public, des animations dédiées et une forte implication pour la lecture. Dans un esprit de transversalité des sections, il est aussi chargé du service aux parents.

**Les missions :**

**Bibliothéconomie (40%)**

- Participer à la politique documentaire pour le public ados-adultes en concertation avec le/la responsable de la bibliothèque et le/la responsable de section
- Promouvoir le livre et la lecture
- Accueillir tous les publics (conseils, aide à la recherche documentaire, prêts/retours, inscriptions)
- Accueillir les groupes
- Accomplir les tâches classiques de bibliothéconomie (catalogage, indexation, équipement, nettoyage, rangement et désherbage)

**Actions culturelles (40%)**

- Participer aux actions hors les murs
- Participer à l'élaboration et à la réalisation des animations en rapport avec le public ados-adultes et être force de proposition, en concertation avec le/la responsable de la bibliothèque et le/la responsable de section
- Participer à la mise en œuvre de tous les services que propose la bibliothèque : jeux vidéo, ludothèque, ventes, etc.

**Service aux parents (20%)**

- Gérer l'accueil du service aux parents (garderie)
- Veiller à la sécurité des enfants
- Accompagner les enfants lors du temps de garde avec le matériel mis à disposition (lectures, coloriages, ...)

## **Les compétences et aptitudes requises :**

### **Connaissances :**

- Connaissance de la littérature ados-adultes et jeunesse
- Bonne culture générale
- Intérêt pour l'actualité éditoriale et pour le monde du livre en général
- Connaissances en bibliothéconomie

### **Savoir-faire:**

- Expérience en bibliothèque
- Maîtrise des outils de bureautique et du Système Intégré de Gestion des Bibliothèques (Orphée, ...)
- Traitement physique des documents
- Polyvalence
- Accueil du public

### **Aptitudes :**

- Sens du service public
- Sens des responsabilités et de la hiérarchie
- Sens du travail en équipe
- Travailler avec des enfants
- Rigueur et organisation
- Capacité à communiquer
- Adaptabilité

### **Les diplômes requis:**

- DUT métiers du livre, formation d'auxiliaire de bibliothèque (ABF) ou diplôme équivalent

### **Les spécificités techniques :**

- Travail du mardi au samedi
- Présence en soirée pour certains événements (Nuit de la lecture, animations thématiques)
- Temps de travail 100%
- Permis B

### **Les avantages :**

- Rémunération statutaire
- Recrutement par voie contractuelle possible
- Prime de fin d'année, CIA, Accès au CNAS, participation employeur complémentaire santé et prévoyance

⇒ Candidatures (CV et lettre de motivation) à transmettre **avant le 31 janvier 2022** par mail à [recrutement@olivet.fr](mailto:recrutement@olivet.fr)