



DIRECTION DU PERSONNEL

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Saran recherche
pour sa Médiathèque Municipale

Un(e) Adjoint(e) Territorial(e) du Patrimoine et des Bibliothèques Section jeunesse/ado

CDD (4 mois)

Sous l'autorité de la directrice de la médiathèque et sous la coordination de la responsable de section Jeunesse, vous contribuez au fonctionnement et développement de la section jeunesse et participez à la mise en œuvre du projet d'établissement.

Missions principales :

L'accueil du public

- Gestion des prêts, des retours et le rangement des documents.
- Participation à la promotion auprès des publics, des services, des animations et de l'action culturelle de la médiathèque.
- Orientation des usagers, renseignements et conseils

Participation au circuit du document :

- Équipement, réparations, nettoyage de l'ensemble des documents
- Participation au rangement quotidien
- Participation aux acquisitions de la Section jeunesse/ado et en particulier du fonds BD/manga jeunesse & ado
- Bulletinage et suivi des périodiques jeunesse

Participer aux animations à destination de l'enfance/jeunesse

- Préparation et participation aux accueils de classes (2 à 3 par semaine) et des autres groupes enfants/jeunes (centre de loisirs, péri-scolaire)
- Animation de temps d'animation à destination du public enfant/jeune

Compétences et qualités requises :

Connaissances : Bonne connaissance des enjeux des bibliothèques publiques et des évolutions des pratiques. Notion en bibliothéconomie, intérêt pour la littérature jeunesse et bonne culture générale.

Savoir-faire : Maîtrise des outils bureautiques et numériques, qualités rédactionnelles, habileté manuelle.

Savoir-être : Sens du service public et du travail en équipe, esprit d'initiative et force de proposition, sens de l'accueil, de la communication et de l'animation.

Expérience dans un **poste similaire souhaitée**

Contraintes spécifiques du poste :

- Travail du mardi au samedi, un vendredi sur deux jusqu'à 19h00
- Horaires de travail adaptés à l'ouverture au public et aux animations
- Travail en bureau partagé

Conditions de recrutement :

- Poste à temps complet (35h) à pourvoir dès que possible
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 148€ (brut)

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV avant le **1^{er} février 2022** à Madame le Maire – Service des Ressources

Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX ou par mail : recrutement@ville-saran.fr