



La ville de Saint Jean de la Ruelle

Recrute un/e

Un Agent de bibliothèque (H/F) section Adultes



Au sein de la médiathèque Anna Marly - pôle lecture publique
Recrutement statutaire ou contractuel
Dans le cadre d'emplois des adjoints du patrimoine (cat. C)

MISSION PRINCIPALE DU PÔLE :

Mettre à disposition de tous sans aucune exception les livres, les CD et autres sources documentaires nécessaires pour s'informer, se former, se cultiver, se distraire.

MISSIONS DE L'AGENT :

- Accueillir les usagers de manière bienveillante
- Favoriser l'accès aux documents et aux ressources des bibliothèques
- Assurer la libre circulation des utilisateurs et leur sécurité dans le respect du règlement de la structure

ACTIVITES DU POSTE :

- **Accueillir les usagers**
 - Gérer le prêt informatisé, les inscriptions
 - Aider le public (adultes et jeunes adolescents) dans ses recherches le guider dans les collections
 - Informer et conseiller sur les collections et le fonctionnement des bibliothèques
- **Mener des actions hors les murs**
 - Assurer le portage à domicile des documents
 - Assurer les animations à la Maison de retraite
 - Travailler en lien avec les Maisons Pour Tous situées dans les quartiers prioritaires
- **Mener des actions d'animation**
 - Animer des rencontres avec les auteurs
 - Participer au café littéraire
- **Aider à la conception d'expositions**
 - Participer aux animations de l'ensemble du service
 - Accueillir les classes et les groupes
- **Assurer le traitement des documents**
 - Réaliser les acquisitions avec le responsable de la section
 - Traiter le catalogage
 - Equipement et réparations
 - Mettre en valeur les documents: rangement, présentation, coups de cœur.
- **Assurer certaines tâches administratives**
 - Assurer l'envoi des lettres de retards et de réservation.

COMPETENCES REQUISES :

- Passion pour la culture et sa transmission
- Goût et pratique assidue de la lecture
- Sens appuyé du Service Public : mettre l'utilisateur au centre
- Sens de l'accueil : amabilité, discrétion et patience
- Être doté.e d'une énergie communicative
- Aptitudes à travailler avec tous les publics et en équipe
- Capacité à prendre des initiatives adaptées
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique
- Capacité à rendre compte de son activité
- Disponibilité
- Expérience souhaitée en bibliothèque
- Permis B

Niveau d'études : Baccalauréat

Autres : Travail du mardi au samedi et 1 dimanche après-midi par mois maximum (médiathèque ouverte 10 dimanches par an).

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2025

Les candidatures (lettre + CV) sont à transmettre **avant le 8 novembre 2024**

A Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire – 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès d'Adèle Piantone
Responsable du pôle lecture publique ☎ 02.38.79.03.61