



La ville de Saint Jean de la Ruelle

Recrute un/e

Un Agent de bibliothèque (H/F) section jeunesse et bandes dessinées



Au sein de la médiathèque Anna Marly - pôle lecture publique

Recrutement statutaire ou contractuel

Dans le cadre d'emplois des adjoints du patrimoine (cat. C)

MISSION PRINCIPALE DU PÔLE :

Mettre à disposition de tous sans aucune exception les livres, les CD et autres sources documentaires nécessaires pour s'informer, se former, se cultiver, se distraire.

MISSIONS DE L'AGENT :

- Accueillir les usagers de manière bienveillante.
- Favoriser l'accès aux documents et aux ressources des bibliothèques.
- Assurer la libre circulation des utilisateurs et leur sécurité dans le respect du règlement de la structure.
- Accueil des groupes.
- Participer aux animations et être force de proposition pour la programmation.
- Participer à la gestion des collections (acquisitions, rangement, désherbage).

ACTIVITES DU POSTE :

- **Accueillir les usagers**
 - Gérer le prêt informatisé, les inscriptions
 - Aider le public (enfants, adolescents, adultes) dans ses recherches et le guider dans les collections
 - Accompagner le public dans le fonctionnement des bibliothèques
- **Mener des actions d'animation culturelle**
 - Accueillir les groupes (classes et groupes de la petite enfance au collège)
 - Proposer et animer des ateliers créatifs et des clubs de lecture
 - Participer à des actions hors les murs (crèches, bibliothèque de rue, événements municipaux...)
- Participer aux animations culturelles de l'ensemble du Pôle (nuits de la lecture, histoires en pyjama...).
- **Assurer le traitement des documents**
 - Réaliser les acquisitions avec la responsable
 - Traiter le catalogage
 - Equipement et réparations
 - Mettre en valeur les documents : rangement, présentation, coups de cœur
- **Assurer certaines tâches administratives :**
 - Assurer l'envoi des lettres de retards et de réservation
 - Réalisation ponctuelle d'outils de communication

COMPETENCES REQUISES :

- Passion pour la culture et sa transmission
- Goût et pratique assidue de la lecture
- Sens appuyé du Service Public : mettre l'utilisateur au centre
- Sens de l'accueil : amabilité, discrétion et patience
- Être doté.e d'une énergie communicative
- Aptitudes à travailler avec tous les publics et en équipe
- Capacité à prendre des initiatives adaptées
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique
- Capacité à rendre compte de son activité
- Disponibilité
- Expérience souhaitée en bibliothèque
- Permis B

Niveau d'études : Baccalauréat

Autres : Travail du mardi au samedi et 1 dimanche après-midi par mois maximum (médiathèque ouverte 10 dimanches par an).

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2025

Les candidatures (lettre + CV) sont à transmettre **avant le 8 novembre 2024**

A Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 71 rue Charles Beauhaire - 45140 Saint Jean de la Ruelle

Ou par courriel : recrutement@ville-saintjeandelaruelle.fr

Renseignements auprès d'Adèle Piantone

Responsable du pôle lecture publique ☎ 02.38.79.03.61